**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30 марта 2017 года № 13-р

с. Пушкино

**О реализации мероприятий по укреплению доходной базы бюджета Пушкинского сельсовета на 2017 год**

В соответствии с Программой социально-экономического развития Пушкинского сельсовета на 2016 год и плановый период до 2018 года, утвержденной решением Пушкинской сельской Думы от 10.11.2015 г. № 26, решением Пушкинской сельской Думы от 23.12.2016 г. № 45 «О бюджете Пушкинского сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация Пушкинского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить мероприятия по укреплению доходной базы бюджета Пушкинского сельсовета на 2017 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение обнародовать на доске объявлений Администрации Пушкинского сельсовете в селе Пушкино и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главу Пушкинского сельсовета Драчеву Н.Г.

Глава Пушкинского сельсовета Н.Г. Драчева

**Приложение**

к распоряжению Администрации Пушкинского сельсовета от 20 февраля 2016 года № 10-р «О реализации мероприятий по укреплению доходной базы бюджета Пушкинского сельсовета на 2016 год»

**М Е Р О П Р И Я Т И Я**

**по укреплению доходной базы бюджета Пушкинского**

**сельсовета на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
|  | Проводить заседание комиссии по совершенствованию системы платежей и расчетов | 1 раз в квартал | Глава сельсовета |
|  | Предоставление сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования, в налоговый орган | До 1 февраля | Глава сельсовета |
|  | Проводить анализ, имеющейся задолженности по налоговым платежам в бюджет Пушкинского сельсовета. | 1 раз в квартал | Гл. специалист |
|  | Провести выявление собственников земельных участков, у которых не оформлено право собственности на землю | В течение года | Глава сельсовета |
|  | Проводить работу по выявлению используемых, но не оформленных земельных участков (земли поселений, земли с/х назначения) с целью получения дополнительных источников в бюджет Пушкинского сельсовета | В течение года | Глава сельсовета, Гл. специалист |
|  | Оказывать практическую помощь в оформлении земельных долей пайщиков и земельных участков. | В течение года | Глава сельсовета, Гл. специалист |
|  | Проводить индивидуальную работу с налогоплательщиками с целью получения точной и полной информации об ожидаемых размерах налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет. | постоянно | Глава сельсовета.  Гл. специалист |
|  | Разрабатывать и вносить на рассмотрение сельской Думы нормативно-правовые акты по налогообложению. | Сентябрь, октябрь | Глава сельсовета |
|  | Обеспечить рост поступления доходных источников в местный бюджет не менее чем на 10% | В течение года | Гл. специалист |
|  | Обеспечение поступления в установленном порядке в бюджет Пушкинского сельсовета налогов на имущество и земельному налогу, средств самообложения граждан | Постоянно в течение года | Глава сельсовета |
|  | Осуществлять контроль за полнотой уплаты арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков. | В течение года | Гл. специалист |