**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 октября 2016 года № 24/

с. Пушкино

**Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Пушкинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционных правонарушений Администрация Пушкинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Пушкинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту Администрации Пушкинского сельсовета Реутовой О.Ю. ознакомить под роспись муниципальных служащих Администрации Пушкинского сельсовета с Порядком.

3.Обнародовать настоящее постановление на доске объявлений Администрации Пушкинского сельсовета в селе Пушкино и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Пушкинского сельсовета Драчеву Н.Г.

Глава Пушкинского сельсовета Н.Г. Драчева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Пушкинского сельсовета от 24 октября 2016 года № 24 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Пушкинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений»

**ПОРЯДОК**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**Администрации Пушкинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Пушкинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) и определяет порядок уведомления Главы Пушкинского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Пушкинского сельсовета, назначаемого и освобождаемого от замещаемой должности Главой Пушкинского сельсовета (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Муниципальный служащий уведомляет Главу Пушкинского сельсовета обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких – либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного представления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.
3. Уведомление Главы Пушкинского сельсовета о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.
4. Уведомление заполняется и передаётся Главе Пушкинского сельсовета в течение суток с момента его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления Главы Пушкинского сельсовета о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передаётся Главе Пушкинского сельсовета по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения служебных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

7. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать Главу Пушкинского сельсовета.

8. Уведомление подается на имя Главы Пушкинского сельсовета и подлежит незамедлительной регистрации в журнале учета уведомлений главным специалистом Администрации Пушкинского сельсовета (далее – главный специалист).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

9. Журнал регистрации уведомлений о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ведется по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений Главы Пушкинского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Пушкинского сельсовета.

10. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность в Администрации Пушкинского сельсовета;

б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

в) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) время, дата склонения к правонарушению;

е) место склонения к правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление и др.

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов муниципальный служащий в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет их Главе Пушкинского сельсовета.

11. На уведомлении ставится регистрационный штамп о его поступлении Главе Пушкинского сельсовета.

В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

12. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Главе Пушкинского сельсовета в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению Главы Пушкинского сельсовета уполномоченным на проверку лицом (далее- уполномоченное лицо)в течение 5 календарных дней с момента поступления поручения. В исключительных случаях по решению Главы Пушкинского сельсовета срок рассмотрения уведомлений может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

14. Проверка проводитсяпо указанным в уведомлении фактам, осуществляет сбор информации и документов, запрашивает пояснения у лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

15. По результатам проверки оформляется письменное заключение о её результатах с изложением выводов и предложений по предотвращению коррупционных правонарушений, а также предложений по мерам, которые могут быть приняты соответствующими органами (должностными лицами) в отношении лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Подписанноеуполномоченным лицом заключение представляется Главе Пушкинского сельсовета вместе с уведомлением для принятия решения по уведомлению.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Глава Пушкинского сельсовета с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либо привлечении его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) об исключении возможности принятия муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

г) о передаче информации о совершении коррупционного правонарушения и документов, подтверждающих соответствующие факты - в правоохранительные акты.

При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Глава Пушкинского сельсовета принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. Информация о решении, принятом Главой Пушкинского сельсовета, а также все материалы, связанные с рассмотрением уведомлений, в течение двух рабочих дней возвращаютсяпроверяющему уполномоченному лицу.

19. Уполномоченное на проверку лицо несут установленную законодательством ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

20. Хранение уведомлений и связанных с их рассмотрением материалов осуществляетсяуполномоченным лицом.

21. Все споры, связанные с рассмотрением уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, рассматриваются в судебном порядке.

22. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, Главе Пушкинского сельсовета.

23. Муниципальный служащий, уведомивший Главу Пушкинского сельсовета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления Главы Пушкинского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Пушкинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

Главе Пушкинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. муниципального служащего, должность,

структурное подразделение)

**Уведомление Главы Пушкинского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному

правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м.,

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления Главы Пушкинского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Пушкинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений Главы Пушкинского сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  регистрации уведомления | Ф.И.О.  подавшего  уведомление | Подпись  подавшего  уведомление | Присвоенный  регистрационный номер | Дата  присвоения номера | Ф.И.О.  регистратора | Подпись  регистратора | Дата и время передачи Главе Пушкинского сельсовета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |