**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ПУШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 июля 2018 года **№ 09**

с. Пушкино

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов Пушкинского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=509E7B3AA1E6E66C65D2B0D71AB733E31F2A3946AA96FD3E436EBB0F17AC5A39E67FB7C09D51C152rCL4D) 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», статьей 33 Устава Пушкинского сельсовета Администрация Пушкинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов Пушкинского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Пушкинского сельсовета разработать и утвердить правовые акты, указанные в пункте 1 главы 1 приложения к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Пушкинский вестник» Администрации Пушкинского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района Курганской области (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Пушкинского сельсовета Попова Р.Ю.

Глава Пушкинского сельсовета Р.Ю. Попов

Приложение

к постановлению Администрации Пушкинского сельсовета от 06 июля 2018 года № 09 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов Пушкинского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов Пушкинского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

1) Администрации Пушкинского сельсовета, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Пушкинского сельсовета, ее отраслевых (функциональных) органов (далее – муниципальные органы) (включая подведомственные им казенные учреждения);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Пушкинского сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений;

- требования к закупаемым муниципальным органом, подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации Пушкинского сельсовета и утверждаются в установленном порядке.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 3 и 4 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов распоряжений Администрации Пушкинского сельсовета.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

5. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней с даты их утверждения.

**Глава 2. Порядок обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля**

7. Разработчики проектов правовых актов для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, обеспечивают размещение в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сельские поселения / Администрация Пушкинского сельсовета/Проекты НПА»:

1) проекта соответствующего правового акта;

2) пояснительной записки к проекту правового акта.

8. Срок проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля устанавливается разработчиками проектов правовых актов и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Разработчики проектов правовых актов обязаны рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля.

10. Срок рассмотрения предложений не может превышать 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля.

11. По результатам рассмотрения предложений разработчики проектов правовых актов принимают одно из следующих решений:

1) в случае согласия с поступившими предложениями осуществляют доработку проекта правового акта;

2) в случае несогласия с поступившими предложениями готовят мотивированные пояснения, содержащие обоснование несогласия с поступившими предложениями.

12. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. По результатам обязательного обсуждения проектов правовых актов в целях осуществления общественного контроля разработчиками проектов правовых актов готовится заключение на проект правового акта, в котором отражается информация о поступивших предложениях с указанием результатов их рассмотрения либо отсутствии предложений.

**Глава 3. Требования к содержанию правовых актов**

14. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат, указанный в абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Пушкинского сельсовета;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, указанный в абзаце 3 подпункта 1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

1) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, указанные в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми самими муниципальными органами, и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, указанные в абзаце 3 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанного органа.

19. Правовые акты, указанные в под[пункте](consultantplus://offline/ref=B2406D96200211C2183FA994394F0DF7CB808A14BFC0E1B7D4425E12856C6D27DD6012A96ABC26BDBFWDG) 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

21. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

**Глава 4. Случаи внесения изменений в правовые акты**

22. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия по мере необходимости.

23. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия не реже одного раза в год.

24. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений;

2) изменение полномочий муниципальных органов;

3) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

**Глава 5. Контроль за исполнением правовых актов**

25. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.