**Курганская область**

**Куртамышский район**

**КОСУЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Администрация КОСУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от  16 декабря 2013 года № 20с. Косулино |   |

**О муниципальных программах Косулинского сельсовета**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 38.1 Устава Косулинского сельсовета Администрация Косулинского сельсовета

постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Косулинского сельсовета, их формирования и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Косулинского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силупостановление Администрации Косулинского сельсовета от 4 марта 2010 года № 03 «О целевых программах Косулинского сельсовета».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Администрации Косулинского сельсовета «Сельские новости» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

 5. Настоящее постановление, за исключением [пункта 3](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DI93.784%5C%D0%9E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%85.doc#Par12#Par12) настоящего постановления, вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Косулинского сельсовета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

 [Пункт 3](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DI93.784%5C%D0%9E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%85.doc#Par12#Par12) настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2014 года.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации Косулинского сельсовета Грохотову Л.В.

Глава Косулинского сельсовета И.В. Кодирова

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

 постановления Администрации Косулинского сельсовета

«О муниципальных программах Косулинского сельсовета»

1. В дело 1

2. «КДО» Косулинского сельсовета 1

3. В бухгалтерию 1

4. В прокуратуру 1

 Итого: 4

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению Администрации Косулинского сельсовета от 16.12.2013 года № 20 «О муниципальных программах Косулинского сельсовета» |

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ Косулинского сельсовета, их формирования и реализации**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Косулинского сельсовета (далее- муниципальные программы), их формирования и реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам реализации и ресурсам) обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Косулинского сельсовета.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие в том числе мероприятия ведомственных целевых программ Косулинского сельсовета и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Косулинского сельсовета.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Косулинского сельсовета либо должностным лицом Администрации Косулинского сельсовета, определенным Администрацией Косулинского сельсовета в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Соисполнителями могут являться заинтересованные органы государственной власти Курганской области, казенные учреждения Косулинского сельсовета, предприятия, организации и другие субъекты по согласованию.

7. Сроки реализации муниципальной программы определяются непосредственно муниципальной программой.

8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Раздел II. Порядок разработки муниципальной программы

9. Решение о разработке муниципальной программы оформляется распоряжением Администрации Косулинского сельсовета, в котором определяется ответственный исполнитель, устанавливаются сроки разработки муниципальной программы.

10 Заказчиком муниципальной программы является Администрация Косулинского сельсовета.

11. Муниципальные программы Косулинского сельсовета утверждаются постановлением Администрации Косулинского сельсовета. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, должны быть утверждены не позднее одного месяца до дня внесения в Косулинскую сельскую Думу проекта решения Косулинской сельской Думы о бюджете Косулинского сельсовета (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Косулинской сельской Думы о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

12. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств местного бюджета. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального бюджета, бюджета Курганской области и бюджета Куртамышского района по согласованию.

13. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

14. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) [паспорт](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DI93.784%5C%D0%9E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%85.doc#Par113#Par113) муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Косулинского сельсовета (с указанием проблем);

3) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития (раздел должен содержать в том числе сведения о соответствующих целях и задачах государственной программы Российской Федерации, государственной программы Курганской области, в случае их наличия, обеспечивающих реализацию направлений в соответствующей сфере);

4) цели и задачи муниципальной программы (с указанием путей и способов их достижения);

5) перечень и краткое описание подпрограмм (с указанием направлений реализации) (при наличии);

6) сроки (при наличии - этапы) реализации муниципальной программы;

7) прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (должны отражать изменения состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере);

8) перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм (с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей);

9) целевые индикаторы муниципальной программы (раздел должен содержать количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации);

10) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы (представляется по задачам, мероприятиям, включая мероприятия подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам).

Структура подпрограммы содержит разделы соответствующей муниципальной программы.

15. Разработка муниципальных программ осуществляется с учетом приоритетов и мероприятий государственных программ Российской Федерации, Курганской области.

16. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с ответственным исполнителем, Администрацией Косулинского сельсовета и главным распорядителем средств местного бюджета.

17. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку проекта муниципальной программы и ее согласование;

2) организует реализацию муниципальной программы;

3) несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и представляет его в Администрацию Косулинского сельсовета и главному распорядителю средств местного бюджета;

5) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджета Курганской области, бюджета Куртамышского района и иных источников в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

6) организует размещение на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию) утвержденной муниципальной программы, внесенные в неё изменения, а также годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, включая годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности входящих в муниципальную программу подпрограмм.

Раздел III. Контроль реализации муниципальной программы Косулинского сельсовета

18. Ответственные исполнители совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливают годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

19. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы содержит:

1) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с указанием ответственных исполнителей и соисполнителей;

2) информацию об использовании бюджетных ассигнований (кассовых расходах) и иных средств на выполнение мероприятий (с разбивкой по задачам, мероприятиям, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам финансирования и достигнутым значениям целевых индикаторов);

3) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

4) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

20. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ направляются в течение 3 рабочих дней с момента подготовки в Администрацию Косулинского сельсовета и главному распорядителю средств местного бюджета для подготовки сводного заключения об эффективности реализации муниципальных программ.

21. Ответственный исполнитель и соисполнители представляют в Администрацию Косулинского сельсовета и главному распорядителю средств местного бюджета по запросам оперативную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку принятия решений оразработке муниципальных программ Косулинского сельсовета, их формирования и реализации |

**Паспорт**

**муниципальной программы Косулинского сельсовета**

Наименование

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Подпрограммы

(при наличии)

Цели

Задачи

Целевые индикаторы

Сроки реализации

(при наличии - этапы)

Объемы бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации Косулинского сельсовета от 16.12.2013 года № 20 «О муниципальных программах Косулинского сельсовета» |

**Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Косулинского сельсовета**

1. Настоящий Порядок определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Косулинского сельсовета (далее – муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых индикаторов и выполнения программных мероприятий.

2. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых индикаторов муниципальной программы.

3. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

1) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 97,0% - 103,0% - 1 балл;

2) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 103,1% - 110,0% - плюс 2 балла; 110,1% - 120,0% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

3) при невыполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 90,0% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90,0% - минус 2 балла.

4. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносится одно из следующих решений:

1) ожидаемая эффективность достигнута;

2) ожидаемая эффективность не достигнута;

3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

4) эффективность находится на уровне предыдущего года;

5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Косулинского сельсовета сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по [формам 1](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DI93.784%5C%D0%9E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%85.doc#Par187#Par187) и [2](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DI93.784%5C%D0%9E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%85.doc#Par212#Par212), содержащимся в приложении к настоящему Порядку.

7. ответственный исполнитель совместно с главным распорядителем средств местного бюджета до 1 июня года, следующего за отчетным периодом, готовит сводное заключение об эффективности реализации муниципальных программ на имя Главы Косулинского сельсовета по [форме 3](file:///C%3A%5CWINDOWS%5CTemp%5CRar%24DI93.784%5C%D0%9E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%85.doc#Par233#Par233), содержащейся в приложении к настоящему Порядку.

8. Глава Косулинского сельсовета по итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ принимает решение о необходимости дополнительного рассмотрения результатов ее реализации.

9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрацией Косулинского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Косулинского сельсовета |

**Формы**

**оценки целевых индикаторов муниципальной программы Косулинского сельсовета(далее- муниципальные программы)**

Форма 1. Оценка целевых индикаторов муниципальной программы (наименование муниципальной программы) за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора  |  Единица измерения |  Значение целевого индикатора  |
| Утвержденов муниципальной программе  | Достигнуто |  Откло- нение, %  |  Оценка в баллах  |
| Целевой индикатор 1  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 4  |  |  |  |  |  |
| Иные целевыеиндикаторы  |  |  |  |  |  |
| Итоговая своднаяоценка  |  |  |  |  |  |

Форма 2. Динамика целевых значений целевых индикаторов муниципальной программы (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые индикаторы  |  Единица измерения |  Год реализации  муниципальной  программы  | Последний год (целевое значение) |  %  |
| 1-й год | 2-й год | отчетный |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор 4 |  |  |  |  |  |  |
| Иные целевые индикаторы  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3. Оценка эффективности муниципальной программы (наименование муниципальной программы) за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вывод об эффективности  муниципальной программы  |  Итоговая сводная  оценка (баллов)  |  Предложения по  дальнейшей  реализации  муниципальной  программы  |
| Ожидаемая эффективность достигнута,эффективность находится на уровнепредыдущего года, эффективностьповысилась по сравнению с предыдущимгодом  | Положительное значение (0 иболее)  |  |
| Ожидаемая эффективность недостигнута, эффективность снизиласьпо сравнению с предыдущим годом  | Отрицательное значение (менее 0) |  |