**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН
 КОСУЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
 ГЛАВА  КОСУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  11 октября 2013 г. № 08
   с. Косулино

 **О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Косулинского сельсовета от 21 декабря 2011 года № 14 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Администрации Косулинского сельсовета»**

 В целях приведения нормативной правовой базы Косулинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, на основании экспертного заключения Правительства Курганской области от 23 сентября 2013 года № 03-06-2345/эз на постановление Главы Косулинского сельсоветаот 21 декабря 2011 года № 14 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Администрации Косулинского сельсовета»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1.    Внести в постановление Главы Косулинского сельсовета от 21 декабря 2011 года № 14 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Администрации Косулинского сельсовета» следующие изменения и дополнения:
 1)    Пункт 5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«5. Материальная помощь начисляется за фактически отработанное время в данном месяце муниципальным служащим, уволенным с работы по собственному желанию, в связи с уходом на пенсию, поступлением в учебные заведения, истечением срока трудового договора, переводе работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю, отказе работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным  в порядке, установленном федеральными законами, ликвидацией Администрации Косулинского сельсовета, сокращением численности или штата работников Администрации Косулинского сельсовета, призывом работника на военную службу или направление его на заменяющую её  альтернативную гражданскую службу, восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда, признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным  в порядке, установленном федеральными законами, смерть работника, наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих  продолжению трудовых отношений, если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или Правительством Курганской области;
            2) в пунктах 2-4 приложения 2 к постановлению цифровое обозначение «1,2,4» заменить цифровым обозначением «1,4»;
            3) в пункте 8 приложения к постановлению слова «временным работникам»
заменить словами «работникам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника»;
 4)    пункт 1 постановления дополнить подпунктом 3 в следующей редакции: «3)
Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

 5) в преамбуле постановления слова «Куртамышского района» заменить словами «Косулинского сельсовета».
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
 3. Обнародовать настоящее постановление на доске объявлений Администрации Косулинского  сельсовета  в селе Косулино  на доске объявлений в деревне Кузьминовка и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на  главного специалиста Администрации Косулинского сельсовета Грохотову Л.В.

Глава Косулинского сельсовета И.В. Кодирова

 Приложение 3
 к постановлению Главы Косулинского

 сельсовета от   21 декабря 2011года

  № 14 «О регулировании отдельных

 положений муниципальной службы

 в Администрации Косулинского сельсовета»

**Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения**1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области»
1.2. Настоящее Положение определяет  порядок   применения  поощрений  муниципальных   служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Косулинского сельсовета (далее - муниципальный служащий).
Порядок  выплаты премии за выполнение особо важных  и  сложных заданий настоящим Положением не регулируется.
1.3. Поощрение муниципального служащего - это форма признания  его  заслуг  и  оказания публичного почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного  и  добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.
2. Основания  поощрения   муниципальных   служащих
2.1. Основанием для  поощрения   муниципальных   служащих  является безупречная  и  эффективная муниципальная служба.
Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей  и  отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению. Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы Администрации Косулинского сельсовета.
3.  Виды   поощрения   муниципальных   служащих
3.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие  виды   поощрения :
1) объявление благодарности;
2) выплата единовременного  поощрения  в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
3) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Курганской области;
4) награждение грамотой органа местного самоуправления;
5) присвоение почетного звания;
6) вручение наград Курганской области;
7) представление к награждению орденами  и  медалями Российской Федерации.
3.2. Вид  поощрения  муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) индивидуально, в зависимости от стажа работы муниципального служащего в Администрации Косулинского сельсовета,  его  личного вклада в обеспечение эффективной работы органа, в котором он работает,  и  Администрации Косулинского сельсовета в целом.
4. Условия  поощрения  муниципального служащего:
Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:
- проработанный период в Администрации Косулинского сельсовета должен составлять не менее трех лет;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в течение календарного года;
- право на государственную пенсию за выслугу лет - при поощрении в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения.
5.  Порядок   применения   поощрения  муниципального служащего
5.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе или по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.
Представление о применении  поощрения  должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение задач  и  выполнение функций, входящих в сферу  его  компетенции, уровень профессионализма  и   его  коммуникативные способности, мотивы  поощрения.
5.2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем)  и  оформляется  его  распоряжением.
В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания  применения   поощрения   и   его  вид.
5.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения принимается решением Косулинской сельской Думы в установленном порядке.
5.4. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 6-7 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  и  Курганской области.
5.5 Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а копия решения о поощрении приобщается к  его  личному делу.
6. Размер выплат, связанных с поощрением  муниципальных  служащих
6.1. Выплаты, связанные с поощрением  муниципальных   служащих  в соответствии с подпунктами 2 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения  и  приобретением ценного подарка, осуществляются из средств местного бюджета в порядке  и  размерах, определяемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах фонда оплаты труда  муниципальных   служащих ,  и  не могут превышать:
- трехкратного месячного денежного содержания при поощрении в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения.
6.2. Муниципальному служащему, уволившемуся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет  и  получившему единовременное поощрение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения, при повторном увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения не выплачивается.