**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

 **КОСУЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КОСУЛИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 сентября 2019 года     №  09                                                                                         с.Косулино

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Косулинском сельсовете**

                В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава Косулинского сельсовета Куртамышского района Курганской области и в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в Косулинском сельсовете, Косулинская сельская Дума

РЕШИЛА:
            1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Косулинском сельсовете, согласно приложению к настоящему решению.
           2. Признать утратившими силу:

 1) решение Косулинской сельской Думы от 30 декабря 2005 года № 36 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Косулинском сельсовете»;

 2) решение Косулинской сельской Думы от 14 февраля 2008 года № 07 «О внесении изменений в решение Косулинской сельской Думы от 30 декабря 2005 года № 36 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Косулинском сельсовете»;

 3) решение Косулинской сельской Думы от 12 ноября 2012 года № 29 «О внесении изменений в решение Косулинской сельской Думы от 30 декабря 2005 года № 36 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Косулинском сельсовете».
            3. Настоящее решение обнародовать на доске объявлений Администрации Косулинского сельсовета в селе Косулино, деревне Кузьминовка   и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

  4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

           5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Косулинской сельской Думы  Мочалкина В.Л.

Председатель Косулинской сельской Думы                  Т.Ю. Шушарина

Глава Косулинского сельсовета                                      В.Л. Мочалкин

  Приложение

                                                 к решению Косулинской сельской Думы от

 18 сентября 2019 года № 09 «Об утверждении

 Положения о порядке организации и проведения

 публичных слушаний в Косулинском сельсовете»

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Косулинском сельсовете**

**Глава I. Общие положения**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Косулинского сельсовета.

Настоящее Положение не определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселений, входящих в состав Косулинского сельсовета, полномочия по которым приняты в установленном порядке.

**Статья 1. Публичные слушания**

 Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями Косулинского сельсовета проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

 Публичные слушания могут проводиться Косулинской сельской Думой или Главой Косулинского сельсовета.

**Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний**

 1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

 1) населения Косулинского сельсовета;

 2) Косулинской сельской Думой;

 3) Главы Косулинского сельсовета.

 2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Косулинской сельской Думы или Главы Косулинского сельсовета выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

 3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Косулинскую сельскую Думу инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

**Статья 3. Назначение публичных слушаний**

 1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Косулинской сельской Думой, назначаются Косулинской сельской Думой.

 2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Косулинского сельсовета, назначаются Главой Косулинского сельсовета.

**Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

 1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

 1) проект Устава Косулинского сельсовета или проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Косулинского сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав Косулинского сельсовета вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Косулинского сельсовета вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

 2) проект бюджета Косулинского сельсовета и отчет о его исполнении;

 3) проект стратегии социально-экономического развития Косулинского сельсовета;

 4) вопросы о преобразовании Косулинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Косулинского сельсовета требуется получение согласия населения Косулинского сельсовета, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

 2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

**Глава II. Реализация населением Косулинского сельсовета инициативы по проведению публичных слушаний**

**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

 1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории Косулинского сельсовета, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 50 человек.

 2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Косулинскую сельскую Думу с ходатайством о проведении публичных слушаний.

 3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

 - вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена (ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

 Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

 К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

 - протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

 - проект муниципального правого акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

 - список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов места жительства.

 4. Косулинская сельская Дума в течение 20 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

 1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний;

 2) в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Косулинской сельской Думы должны быть изложены причины отказа.

 Копия решения Косулинской сельской Думы в течение пяти календарных дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

**Глава III. Порядок назначения публичных слушаний**

**Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний**

 1. Публичные слушания назначаются правовым актом Косулинской сельской Думой или Главы Косулинского о сельсовета.

 2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

 1) дата проведения публичных слушаний;

 2) время проведения публичных слушаний (в часах и минутах);

 3) место проведения публичных слушаний с указанием полного наименования учреждения и адреса здания где будут проводиться публичные слушания;

 4) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания;

 5) состав рабочей группы по проведению публичных слушаний;

 6) сроки подачи предложения и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

 3. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 20 дней.

 4. Правовой акт Косулинской сельской Думы или Главы Косулинского сельсовета о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

 5. Вместе с правовым актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

**Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний Косулинской сельской Думой**

 1. С предложением о проведении Косулинской сельской Думой публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия Косулинской сельской Думы. Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Косулинской сельской Думой в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания. Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии Косулинской сельской Думы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на её ближайшем заседании.

 2. О назначении публичных слушаний Косулинской сельской Думой принимается решение. Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

**Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой Косулинского сельсовета**

Глава Косулинского сельсовета самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего распоряжения.

**Глава IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

**Статья 9. Организация проведения публичных слушаний**

 1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Косулинской сельской Думы, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Косулинской сельской Думой.

 2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Косулинского сельсовета, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Косулинского сельсовета.

 3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Косулинской сельской Думой, Главой Косулинского сельсовета и инициативной группой граждан.

**Статья 10. Формирование рабочей группы Косулинской сельской Думой**

 1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Косулинской сельской Думы, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатского корпуса.

 2. Состав рабочей группы определяется на заседании Косулинской сельской Думы, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

 3. Председатель Косулинской сельской Думы вносит на рассмотрение органа кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу. Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Косулинской сельской Думе свои предложения.

 4. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Косулинской сельской Думы.

 5. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением Косулинской сельской Думы.

**Статья 11. Формирование рабочей группы Главой Косулинского сельсовета**

 1. Глава Косулинского сельсовета формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего распоряжения.

 2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников Администрации Косулинского сельсовета, либо из иных лиц по согласованию.

**Статья 12. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением**

 1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Косулинской сельской Думы, представителей Администрации Косулинского сельсовета и инициативной группы. Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 10 человек.

 2. Избрание Косулинской сельской Думой депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 настоящего Положения.

 3. Члены рабочей группы от Администрации Косулинского сельсовета определяются распоряжением Главы Косулинского сельсовета. Указанное распоряжение издается Главой Косулинского сельсовета в течение пяти дней со дня принятия Косулинского сельской Думой решения о назначении публичных слушаний.

 4. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Косулинской сельской Думой решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

**Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний**

 1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

 2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня её формирования. На первом заседании рабочая группа:

 - избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;

 - утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;

 - определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;

 - определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;

 - определяет дату следующего заседания рабочей группы.

 3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Косулинской сельской Думе, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Косулинского сельсовета, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава Косулинского сельсовета либо уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

 4. Для представления жителям Косулинского сельсовета, участвующим в публичных слушаний, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации Косулинского сельсовета, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

 5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

 6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

 1) порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;

 2) повестка публичных слушаний;

 3) члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;

 4) окончательный список содокладчиков по теме публичных слушаний.

**Статья 14. Порядок ведения публичных слушаний**

 1. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Косулинской сельской Думой, председательствующим является председатель Косулинской сельской Думы, либо уполномоченное им лицо.

В случае проведения публичных слушаний Главой Косулинского сельсовета, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является Глава Косулинского сельсовета, либо уполномоченное им лицо.

 2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

 3. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

 4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений. Затем слово предоставляется основному докладчику.

 5. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

 6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику), вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

 7. Любой из жителей Косулинского сельсовета, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

 8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

 9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

**Глава V. Результаты публичных слушаний**

**Статья 15. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний**

 1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, путем открытого голосования.

 2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

 3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами органов местного самоуправления Косулинского сельсовета при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта. Результаты опубликования (обнародования).

**Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

 Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания слушаний.

**Глава VI. Заключительные положения**

**Статья 17. Хранение материалов публичных слушаний**

 Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления Косулинского сельсовета, который проводил публичные слушания. По истечению пяти лет материалы уничтожаются в установленном законом порядке.

**Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний**

 Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Косулинского сельсовета.