**Курганская область**

**Куртамышский район**

**Пушкинский сельсовет**

**Пушкинская сельская Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 05 июня 2020 года № 05

с. Пушкино

**О внесении изменений в решение Пушкинской сельской Думы**

**от 15 мая 2017 года № 16а «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих Пушкинского сельсовета»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Пушкинского сельсовета Куртамышского района Курганской области, в целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих Пушкинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1.Внести в приложение к решению Пушкинской сельской Думы от 15 мая 2017 года № 16а «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих Пушкинского сельсовета» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц.»;

2) пункты 9-12 изложить в следующей редакции:

«9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц выплачивается в размере не более 25% к должностному окладу по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

10. При принятии решения о выплате премии по итогам работы за месяц учитываются качество и профессионализм исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

11. Выплата премии по итогам работы за месяц не производится муниципальному служащему в календарном месяце, в котором в отношении муниципального служащего применено два и более дисциплинарных взыскания.

12. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего исходя из оценки эффективности деятельности муниципального служащего.

Оценка эффективности деятельности муниципальных служащих осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.»;

3) пункты 13-15 исключить;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Формирование годового фонда оплаты труда муниципальных служащих Пушкинского сельсовета осуществляется в размере, определённом в соответствии с действующим законодательством и состоит из:

1. должностного оклада;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

6) денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц.»;

5) пункт 21 исключить;

6) порядок оплаты труда муниципальных служащих Пушкинского сельсовета дополнить приложением в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 7 июня 2020 года.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Администрации Пушкинского сельсовета «Пушкинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Пушкинской сельской Думы Тушину Н.В.

Председатель Пушкинской сельской Думы Н.В. Тушина

Глава Пушкинского сельсовета Р.Ю. Попов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к решению Пушкинской сельской Думы от 5 июня 2020 года № 05 «О внесении изменений в решение Пушкинской сельской Думы от 15 мая 2017 года № 16а «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих Пушкинского сельсовета»

Информация об оценке эффективности деятельности муниципальных служащих Пушкинского сельсовета

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц\_\_\_\_\_\_\_\_года

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № | Фамилия, имя, отчество (при наличии)муниципального служащего | Коэффициентэффективности\* | Стоимостное выражениекоэффициентаэффективности за полный месяц\*\*(в рублях) | Стоимостное выражениекоэффициентаэффективности за фактически отработанное время \*\*\* (в рублях) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Устанавливается в диапазоне 0-1 балла в соответствии с таблицей 2.

\*\*Устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по каждой должности в соответствии с таблицей 2, заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

\*\*\*Заполняется бухгалтерской службой представителя нанимателя (работодателя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности) (Подпись) (Ф.И.О(при наличии))

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель коэффициента эффективности (в баллах) | Размер премиипо итогам работы за месяц (в % к должностному окладу) | Параметры определения показателя коэффициентаэффективности |
| Наличие дисциплинарного взыскания | Оценка объёма и качества исполнения трудовых обязанностей |
| 0 | 0 | Два и более взысканий в текущем месяце | - |
| 0,5 | 12,5 | Отсутствие двух и более взысканий | В целом исполнение трудовых обязанностей осуществляется на качественном уровне.Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно».Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.) |
| 1 | 25 | Отсутствие двух и более взысканий | В целом исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне.Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя.Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)  |