**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ Проект**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**ЖУКОВСКИЙ СЕЛЬСВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

с. Жуково

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда**

**в Администрации Жуковского сельсовета**

В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства по труду и социальному развитию Российской Федерации от 01.01.2001 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда организации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438 н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» Администрация Жуковского сельсовета

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Жуковского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на доске объявлений Администрации Жуковского сельсовета в селе Жуково, деревне Сорокино и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Жуковского сельсовета.

Глава Жуковского сельсовета В.С.Лешуков

Приложение к постановлению

Администрации Жуковского сельсовета

от 2018 г. № «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации

Жуковского сельсовета»

**Положение о системе управления охраной труда**

**в Администрации Жуковского сельсовета**

**1.     Общие положения**

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в Администрации Жуковского сельсовета (далее-Администрации).

Положение устанавливает права, ответственность, функции работников Администрации по охране труда.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

 обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;

 функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления производством;

 порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;

 формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере

деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Администрацию.

1.3.Основу нормативно - правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в Администрации составляют:

 Конституция Российской Федерации;

 Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994 г.;

 Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 12.03.1999 г.;

 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197- ФЗ;

 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

 ГОСТ Р 12.0.006 - 2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие

требования к управлению охраной труда в организации»;

 нормативные правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, МЧС России, других министерств и ведомств;

нормативные документы Администрации.

1.4. Целью работы в области охраны труда является:

 обеспечение охраны труда в Администрации в соответствии с требованиями федерального законодательства;

 охрана здоровья и безопасность муниципальных служащих Администрации;

 достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;

 определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Организация работы по охране труда в Администрации строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования нормативно-правовых актов Администрации.

**2. Организация функционирования «Положения о системе управления**

**по охране труда в Администрации Жуковского сельсовета»**

2.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в Администрации осуществляется Главой муниципального образования Жуковского сельсовета.

Организация работы по обеспечению охраны труда в Администрации и контроль ее состояния осуществляется Главой Жуковского сельсовета.

2.2. Функции руководителей, муниципальных служащих и работников  Администрации в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Конкретные обязанности руководителей, муниципальных служащих и работников в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры Администрации.

**3. Функции и задачи в системе обеспечения охраны труда**

Основными функциями системы обеспечения охраны труда:

 организация и координация работ по охране труда;

 обеспечение пожарной безопасности производственного оборудования,

технологических процессов, зданий, сооружений;

 обучение муниципальных служащих и работников безопасным приемам и методам труда;

 организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;

 разработка плана работ по охране труда;

 информационное обеспечение охраны труда;

 учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда.

3.1. Для организации и координации работ в области охраны труда в Администрации необходимо:

 определение обязанностей и порядка взаимодействия лиц и служб, участвующих в обеспечении охраны труда;

 принятие и реализация управленческих решений (постановлений, распоряжений).

3.2.Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:

 ФЗ «О пожарной безопасности»;

 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

 государственных стандартов безопасности труда по видам технологических

процессов, работ, оборудования;

 строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений.

3.3.Обучение муниципальных служащих безопасности труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;

 ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация

обучения безопасности труда. Общие положения»;

 программа по охране труда Администрации.

Создание экономических механизмов обеспечения безопасности предусматривает:

 обеспечение экономической заинтересованности всех муниципальных служащих и работников в создании здоровых и безопасных условий труда;

 обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 имущественное страхование.

3.4. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ на очередной период по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

3.5. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:

 учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);

 анализ состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности;

 передачу сообщений (уведомлений);

 обработку, хранение информации, составление статистических отчетов,

направление их в контролирующие органы.

3.7. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:

 организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;

 определение критериев оценки состояния охраны труда.

**4. Функции муниципальных служащих и работников**

**в рамках «Положения о системе управления по охране труда в**

**Администрации Жуковского сельсовета»**

Функции руководящего состава и муниципальных служащих и работников устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда в Администрации.

4.1. Глава Администрации, его заместители в пределах своих полномочий, обязаны обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях (возглавляя комиссию второй ступени (уровня) контроля, не реже 1 раза в квартал проверяет организацию работы по обеспечению охраны труда на рабочих местах);

- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха муниципальных служащих и работников, установленный законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- проведения проверок состояния условий и охраны труда в Администрации

в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места

работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях

проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования

охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4.2. Обязанности руководителя по охране труда.

Руководитель обязан:

- согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для муниципальных служащих и работников Администрации;

- контролировать соблюдение подчиненными муниципальными служащими и работников правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи муниципальным служащим и работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании (ПК, копировальных аппаратов);

- останавливать работу неисправного оборудования (ПК, копировальных аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью муниципальных служащих и работникам, с извещением об этом руководству Администрации;

- участвовать в проверке знаний по охране труда;

- немедленно устранять обнаруженные нарушения требований безопасности.

О нарушениях, которые не могут быть устранены силами муниципальных служащих и т.п., руководители подразделений обязаны докладывать Главе Администрации.

4.3. Глава Администрации Жуковского сельсовета осуществляет:

4.3.1. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

4.3.2. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальная оценка рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.3.3. Информирование муниципальных служащих и работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от вредных производственных факторов.

4.3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений.

4.3.5.Разработку совместно с руководителями Администрации  мероприятий по предупреждению несчастных случаев на рабочих местах, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.3.6. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.3.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для муниципальных служащих.

4.3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.3.9. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда муниципальных служащих и работников.

4.3.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, муниципальных служащих и работников администрации.

4.3.11. Организация обеспечения правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.3.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.3.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для муниципальных служащих и работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, и своевременному их пересмотру;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; правильным ведением документации по данным вопросам.

4.3.14. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по Администрации.

4.3.15. Доведение до муниципальных служащих и работников сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.3.16. Организация хранения документации в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4.3.17. Организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда в Администрации.

4.3.18. Участвует в работе комиссии при проведении второго уровня (ступени) по охране труда, документально регистрирует результаты ее работы.

4.4. Обязанности муниципального служащего и работника по вопросам охраны труда.

Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом

несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

**5. Контроль за состоянием охраны труда**

5.1. Контроль по вопросам охраны труда в Администрации осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

5.3. Основной принцип контроля за состоянием охраны труда – это проведение регулярных проверок.

5.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется Главой Администрации.

5.5. Целевые проверки проводятся Главой Администрации. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком, 1 раз в год. Результаты проверок оформляются в виде акта, предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

5.6.  Не реже одного раза в год проводится совещание по охране труда у Главы Администрации, где подводятся итоги, и дается оценка проведенной работе по охране труда в Администрации.

**6. Обучение муниципальных служащих и работников**

**требованиям охраны труда**

6.1. Допуск  муниципальных служащих и работников к выполнению работ производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у муниципального служащего и работника медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.

6.2. Все муниципальные служащие и работники должны при поступлении на службу и в процессе трудовой деятельности проходить обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.

6.3. Проведение инструктажей также регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.

6.4. Все муниципальные служащие и работники не реже одного раза в год проходят проверку знаний требований безопасности и охраны труда в

комиссии, назначенной распоряжением Главы Администрации. Результаты проверки знаний оформляются протоколом установленной формы.

6.5. Руководители и специалисты администрации не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.

6.6. Лица, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране  труда, могут отстраняться от выполняемой работы до прохождения повторной проверки знаний.

**7. Пропаганда вопросов охраны труда**

7.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда должна регулярно проводиться пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов;

- внедрение передового опыта предприятий и коллективов, добившихся высоких показателей в снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- проработка информационных материалов о происшедших несчастных случаях в Администрации;

- разработка, издание инструкций по охране труда, обеспечение ими рабочих мест;

- обеспечение отделов плакатами по безопасности труда.