**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**КОСУЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июня 2015 года № 13

село Косулино

**Об утверждении порядка осуществления муниципального**

**жилищного контроля на территории Косулинского сельсовета**

Руководствуясь Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4937EA897EF2B61BCDD662135904173D52C1D1D2BC33C41BD624E1EC1AF8862F601A088650765008oCGFH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4937EA897EF2B61BCDD662135904173D52C1D1D2B539C41BD624E1EC1AoFG8H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным  законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Курганской областной Думы от 3 октября 2012 года № 49 «О муниципальном жилищном контроле в Курганской области», Администрация Косулинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

        1. Утвердить Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Косулинского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

        2. Настоящее   постановление  обнародовать  на    доске   объявлений    Администра-ции  Косулинского   сельсовета   в   селе Косулино, деревне Кузьминовка и разместить на официальном  сайте Администрации Куртамышского  района (по согласованию).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Косулинского сельсовета Кодирову И.В.

Глава Косулинского сельсовета                                                     И.В. Кодирова

   Приложение

                                                                     к постановлению Администрации

                                                                Косулинского сельсовета от 29 июня 2015 года № 13

                                                                               «Об утверждении порядка осуществления

                                                                            муниципального    жилищного контроля

                                                                          на территории Косулинского сельсовета»

**Порядок осуществления муниципального**

**жилищного контроля на территории Косулинского сельсовета**

1.Настоящий Порядок определяет орган местного самоуправления Косулинского сельсовета уполномоченный на осуществление  муниципального жилищного  контроля  (далее – муниципальный контроль),  его организационную структуру, перечень должностных лиц, уполномоченных на  осуществление муниципального контроля, цели, полномочия, функции и порядок деятельности.

      2. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Косулинского сельсовета (далее – орган контроля).

      3. К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относится  Глава Косулинского сельсовета (далее –  муниципальный жилищный инспектор).

      4. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1425B840C74F00152403417F04D1FCC5F4FD895DC15EA2B21F5B19467FtC65J) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  государственного контроля, муниципального контроля».

      5. Целями муниципального контроля являются:

      - обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;

      - повышения эффективности использования и содержания жилищного фонда;

      - обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;

      - предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда;

     - предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

     - соблюдение законодательства, требований по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории   Косулинского сельсовета (далее по тексту - поселения).

     6. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями  обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Курганской области  в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами.

7. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

    - посещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации объектов муниципального жилищного фонда;

    - составление по результатам проведенных контрольно - инспекционных мероприятий актов проверок с обязательным ознакомлением с ними заинтересованных лиц;

   - выдача предписаний юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

   - направление запросов в порядке, установленном законодательством,  об использовании и состоянии объектов муниципального жилищного фонда, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля;

   - обращение в установленном порядке в контрольно-надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению  деятельности по муниципальному жилищному контролю, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении установленных требований жилищного законодательства;

  - участие в совместных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;

  - направление в соответствующие государственные органы материалов по выявленным нарушениям в отношении муниципального жилищного фонда для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области;

  - направление материалов проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в отношении муниципального жилищного  фонда;

  - привлечение в установленном законом порядке экспертов и экспертных организации для проведения обследований муниципального жилищного  фонда;

- ведение статистического анализа выявленных правонарушений, подготовка оперативных отчетов по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Косулинского сельсовета по установленной форме.

8. К проведению мероприятий по муниципальному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается органом контроля на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом контроля.

9. Муниципальные жилищные инспекторы, эксперты и представители экспертных организаций с целью проведения мероприятий по муниципальному контролю, имеют право:

1) проводить проверки;

2)выдавать предписания гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

10. Муниципальные жилищные инспекторы, привлекаемые к проведению проверок эксперты и представители экспертных организаций, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения  Главы Косулинского сельсовета о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы Косулинского сельсовета;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю гражданина, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды,  для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,  а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и [техногенного](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=13491;fld=134;dst=100033) характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

  11. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

12. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1425B840C74F00152403417F04D1FCC5F4FD895DC15EA2B21F5B19467FtC65J) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  государственного контроля   и муниципального контроля», иными федеральными законами.

13. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.