**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУРТАМЫШСКИЙ РАЙОН**

**КОСУЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##### от 23 января 2017 года № 02

село Косулино

|  |
| --- |
| **О порядке приема и рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации Косулинского сельсовета поступающих по электронной почте и «телефону доверия»** |

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях совершенствования системы противодействия коррупции в Администрации Косулинского сельсовета, Администрация Косулинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок приема и рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации Косулинского сельсовета, поступающих по электронной почте с адресом: kosulinosp@yandex.ruи телефону доверия» с номером 8 (35249) 2-25-17 согласно приложению.

2. Главному специалисту Администрации Косулинского сельсовета (Грохотовой Л.В.) обеспечить организацию приема, рассмотрения, учета и анализа обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации Косулинского сельсовета.

3. Информацию о порядке приема и рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации Косулинского сельсовета, поступающих по электронной почте и «телефону доверия», разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию) и в газете Администрации Косулинского сельсовета «Сельские новости».

4. Обнародовать настоящее постановление на доске объявлений Администрации Косулинского сельсовета села Косулино и доске объявлений деревни Кузьминовка и разместить на официальном сайте Администрации Куртамышского района (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Косулинского сельсовета В.Л. Мочалкина.

Глава Косулинского сельсовета В.Л. Мочалкин

Приложение к постановлению

Администрации Косулинского сельсовета от 23 января 2017 года №5 «О порядке приема и рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации Косулинского сельсовета, поступающих по электронной почте и «телефону доверия»

**Порядок**

**приема и рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации Косулинского сельсовета,** поступающих по электронной почте: **kosulinosp@yandex.ru и «телефону доверия» с номером 8(35249)2-25-17**

1. Настоящий Порядок регламентирует действия по организации приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению, проявлениях коррупции в Администрации Косулинского сельсовета (далее - Администрации).

2. Целью организации работы электронной почты является установление обратной связи Администрации с гражданами и юридическими лицами, предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на Администрацию, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Администрации с привлечением к ответственности должностных лиц, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и юридических лиц.

3. Организацию учета и обеспечение своевременного рассмотрения сообщений поступающих на электронную почту обращений осуществляет Главный специалист Администрации (далее – ответственный)

4. Прием обращений осуществляется в круглосуточном режиме на адресэлектронной почты kosulinosp@yandex.ruи абонентский номер 8(35249)2-25-17 ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 часов. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется.

5. Ежедневно в 9:30, кроме выходных и праздничных дней, ответственный проверяет наличие обращений, поступивших по электронной почте и телефону доверия.

6. Обращения, поступившие по электронной почте и «телефону доверия», заносятся главным специалистом Администрации в журнал и без редактирования в этот же день направляются Главе Косулинского сельсовета для дальнейшего рассмотрения (визирования).

7. Обращение хранится в виде файлов в электронной базе, до окончания рассмотрения обращения, но не более года. Каждому файлу присваивается имя с указанием даты поступления обращения, регистрационным номером, фамилией и инициалами обратившегося (например: 2016.01.22 -№ 001-Иванов И.И.). Доступ к электронной базе ограничен главным специалистом Администрации.

8. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Администрации Косулинского сельсовета, в течение тридцати дней с момента его регистрации, заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-дневный срок, что отражается в резолюции на обращении.

9. При рассмотрении обращений граждан, поступивших по электронной почте и «телефону доверия» не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

10. В своем обращении заявитель указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

Обращение должно содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

-обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

-наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;

-иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Администрации Косулинского сельсовета, предложениях о мерах по их устранению.

11. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

13. Главный специалист Администрации, работающий с информацией, поступившей по электронной почте, несёт персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12152272.htm#0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Главный специалист

Администрации Косулинского сельсовета Л.В. Грохотова